



Antrag auf Einrichtung/Änderung der Benutzererkennung

Application for setup/modification of user ID

Bitte senden an/Please send to: Fax: +49 421 539 5762

Status **Feb 10**
Issue **1**

Anleitung zum Ausfüllen der Pflichtfelder

Mit dem Antrag können bis zu drei Nutzer angemeldet werden. Er ist wie folgt auszufüllen und danach an die SeCureSystem Faxnummer zu senden. Nach Prüfung erhält der Antragsteller die entsprechenden Benutzerkennung und das initiale Passwort.

| | |
|---|--|
| Unternehmen/ Company | |
| Vollständige Angaben des Unternehmens, der Behörde, Land, Standort bzw. Niederlassung | |
| Auswahlbox | |
| Enterprise | Standardzugang für Logistikunternehmen |
| Authority | Standardzugang für hoheitliche Behörden |
| Service | Servicezugang für autorisierte Unternehmen |

| | |
|--|---|
| Benutzerdaten | |
| Vollständige Angaben des Nutzers (Name, Email, Tel.) | |
| Auswahlbox Vorgang | |
| Einrichten | Neueinrichten eines Nutzerzugangs |
| Löschen | Löschen eines Nutzerzugangs |
| Auswahlbox Typ | |
| TA User | Standardnutzer |
| TA Admin | (Administrator) <i>steht zur Zeit nicht zur Verfügung</i> |
| HH User | Handheldnutzer |
| TA Service | Servicenutzer (reserviert für SeCureSystem Mitarb.) |
| Auswahlbox Termin | |
| schnellstmöglich | Einrichtung soll umgehend erfolgen |
| am _/ /_ | Einrichtung soll zu einem bestimmten Termin erfolgen |

| |
|--|
| Unterschrift |
| Antragsteller muss Antrag mit Ort und Datum unterschreiben |

Instruction to complete the necessary files

With this application up to three user can be registered. It should be filled out accordingly and sent to the mentioned SeCurSystem fax account. After approval the applier will receive the related User IDs and the initial passwords.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Unternehmen/ Company | |
| Complete Information about the enterprise, authority, country, office, resp. location | |
| Checkbox | |
| Enterprise | Access for Enterprise |
| Authority | Access for Authority |
| Service | Access for authorised service staff |

| | |
|--|---|
| Userdata | |
| Complete Information about the user (name, email, phone) | |
| Checkbox Action | |
| Setup | Setup of user access |
| Deletion | Deletion of user access |
| Checkbox Type | |
| TA User | Standard User |
| TA Admin | (Administrator) <i>not yet possible</i> |
| HH User | Handheld User |
| TA Service | Serviceteam Staff |
| Checkbox Date | |
| a.s.a.p. | Setup as soon as possible |
| on _/ / _ | Setup as predefined date |

| |
|--|
| Signature |
| Applier has to countersign by place and date |

Auftrag zur Einrichtung/Änderung von User ID

Application for Setup/Modification of User ID

Nr.:



| Pflichtfelder / necessary fields | |
|---|---|
| Astrium GmbH - SeCureSystem - Airbus-Allee 1 28199 Bremen Germany Tel: +49 (0)421 539 5762 Fax: + 49 (0) 421 539 4534 | Unternehmen/ Comp. <input type="checkbox"/> Enterprise <input type="checkbox"/> Authority <input type="checkbox"/> Service |
| | Name: |
| | Land/ Country: |
| | Standort/ Niederlassung/ Office: |

| Pflichtfelder / necessary fields | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Einrichten/ Setup <input type="checkbox"/> Löschen/ Deletion | <input type="checkbox"/> TA User <input type="checkbox"/> TA Admin <input type="checkbox"/> HH User <input type="checkbox"/> TA Service | <input type="checkbox"/> schnellst- möglich/ a.s.a.p. <input type="checkbox"/> am/ on ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Mr. | Vorname/ First name | Nachname / Last name | Benutzerkennung/ User ID |
| | Email | | Tel.Nr./ Phone | | Password/ password | |
| 2 <input type="checkbox"/> Einrichten/ Setup <input type="checkbox"/> Löschen/ Deletion | <input type="checkbox"/> TA User <input type="checkbox"/> TA Admin <input type="checkbox"/> HH User <input type="checkbox"/> TA Service | <input type="checkbox"/> schnellst- möglich/ a.s.a.p. <input type="checkbox"/> am/ on ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Mr. | Vorname/ First name | Nachname / Last name | Benutzerkennung/ User ID |
| | Email | | Tel.Nr./ Phone | | Password/ password | |
| 3 <input type="checkbox"/> Einrichten/ Setup <input type="checkbox"/> Löschen/ Deletion | <input type="checkbox"/> TA User <input type="checkbox"/> TA Admin <input type="checkbox"/> HH User <input type="checkbox"/> TA Service | <input type="checkbox"/> schnellst- möglich/ a.s.a.p. <input type="checkbox"/> am/ on ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Mr. | Vorname/ First name | Nachname / Last name | Benutzerkennung/ User ID |
| | Email | | Tel.Nr./ Phone | | Password/ password | |

| | | |
|--------------------------------|------|-------------------------|
| Ort und Datum / Place and Date | Name | Unterschrift/ Signature |
|--------------------------------|------|-------------------------|

SC Administrator (LDAP)

| | |
|-------------|------------|
| Datum/ Date | Unt./ Sig. |
|-------------|------------|